

TÉMOIGNAGE CLIENT

Avec la dématérialisation, Foussier divise par cinq le cycle de traitement de ses frais généraux

FOUSSIER

Entreprise familiale fondée en 1984 au Mans, Foussier est un acteur majeur de la distribution de fournitures techniques (outillage, fixations, produits de quincaillerie, ...) pour les métiers du Bâtiment et de l'Industrie. Elle adresse majoritairement les professionnels, artisan comme grands donneurs d'ordre du BTP.

Première de son secteur à avoir créé un libre service à destination des pros, première à avoir lancé un site internet marchand dans son métier, l'entreprise est aujourd'hui multi-canal, présente sur Internet et au travers d'un réseau de 65 magasins en France.

CHIFFRES CLÉS

1 250 collaborateurs

65 magasins en France

40 000 références en stock

50 000 m² d'entrepôts

UNE PROCÉDURE CARRÉE POUR SÉCURISER LES PAIEMENTS FOURNISSEURS

Foussier traite chaque année 15 000 factures de frais généraux. Jusqu'en 2020, le traitement était entièrement manuel et posait les mêmes difficultés que dans toutes autres entreprises confrontées à la circulation de papier en interne : **un manque de visibilité sur le circuit des factures et un processus de traitement chronophage.**

" Les factures reçues en PDF devaient être imprimées pour entrer dans le circuit de validation ", indique Nicolas Foussier, Directeur Administratif et Financier. " Le niveau de fiabilité du processus d'enregistrement de nos factures était lent bien que satisfaisant. Le circuit papier posait problème avec le confinement ".

LES BESOINS

Avec le projet de dématérialisation, Foussier veut remplacer son circuit manuel par une procédure carrée, centralisée, qui lui permette de **garantir ses délais de paiement aux fournisseurs.**

LES OBJECTIFS



Moderniser le traitement des factures fournisseurs



Améliorer la traçabilité



Augmenter la productivité



Garantir les délais de paiement aux fournisseurs



Obtenir un ROI rapide, favorisé par une mise en œuvre courte

TÉMOIGNAGE CLIENT



« Faute de traçabilité avec un circuit papier, il est difficile d'estimer précisément le gain, mais le cycle de traitement a été sans doute divisé par cinq. »

Nicolas FOUSSIER, Directeur Administratif et Financier, FOUSSIER

UN PROGICIEL STANDARD POUR DES GAINS RAPIDES

Le choix se porte sur la solution **ReadSoft**, sur les conseils de DIMO Software.

La question s'est d'abord posée d'un développement personnalisé ou d'un progiciel standard, mais elle a été rapidement tranchée, comme l'explique le Directeur financier : " Nous ne voulions pas risquer d'entrer dans un projet tunnel trop accaparant techniquement, au détriment de notre cœur de métier qui est le service au client. Plutôt que d'aller vers du spécifique, nous avons choisi une offre du marché qui correspondait à l'essentiel de nos besoins, dès lors qu'il s'agit d'outiller une fonction support classique en entreprise. Quitte à légèrement adapter nos procédures. **Il nous fallait un retour sur investissement rapide, favorisé par une mise en œuvre courte.** DIMO Software a de fait été très réactif, de bout en bout du projet, et a su installer des échanges fluides ".

LES BÉNÉFICES

Résultat, **la solution (Lecture Automatique des Documents, workflow de validation, imputation, stockage)** a été déployée en quatre semaines.

Désormais, articulé autour d'une vingtaine de workflows de validation, **le paiement des factures de frais généraux est très efficace.** " C'est un plus dans la période de crise sanitaire traversée. Cela nous permet d'éviter tout risque de paiements tardifs qui ferait peser des problèmes de trésorerie sur nos fournisseurs ", souligne Nicolas Foussier.

Pour monitorer l'efficacité du processus, le Directeur Financier a mis en place un indicateur hebdomadaire qui lui permet de savoir combien de factures sont en cours de traitement, depuis leur enregistrement jusqu'au moment où elles sont marquées en comptabilité comme bonnes à payer. " Faute de traçabilité avec un circuit papier, il est difficile d'estimer précisément le gain, mais le cycle de traitement a été sans doute divisé par cinq ", estime Nicolas Foussier.

Aujourd'hui, avec la solution ReadSoft, il est facile d'identifier les factures hors délai de validation et de déclencher des relances auprès des managers concernés.

LE BILAN

L'appropriation de la solution a été rapide, du fait de la simplicité de prise en main. Mais surtout, souligne le Directeur financier, " l'adoption d'une telle solution est facilitée si elle rend service au plus grand nombre, pas seulement à l'équipe comptable". C'est le cas avec les managers qui peuvent accéder facilement en ligne à l'historique de leurs factures, triées par fournisseurs, ou visualiser les documents qu'il leur reste à valider.